

Elektronická evidence SZZ – pro vyučující

Evidence státních závěrečných zkoušek (SZZ) se děje výhradně prostřednictvím Studijního informačního systému (SIS). Proto i **vyplňování protokolu** od AR 2018/19 probíhá v prostředí SIS. Za řádné vyplnění protokolu nese odpovědnost **předseda komise**. Protokol se vyplňuje při každé dílčí zkoušce, tedy i při obhajobě. Po obhajobě je třeba generovat a podepsat i **závěrečný protokol**.

Doporučujeme vyzkoušet předem celý proces v **testovacím prostředí SIS**


<https://is.cuni.cz/teststud/login.php>





Přihlašte se do SIS – s rolí „učitel“ (případně příslušný referent)

Zde modul „**Státní závěrečné zkoušky**“ – UCITEL (v ostré verzi „PROTOKOLY“)

Vyhledávání

podle příjmení studenta či podle komise:




 **Státní závěrečné zkoušky - (UCITEL)** (verze: 223)
Akademický rok 2018



479:43     **Vyhledávání studentů** Komise Nastavení



Filtr



Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí

Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

Filtr   

Katedra:  



Období: SZZ  



Komise:  

Jméno:

Příjmení:



Forma studia:

Obor studenta: Pastorační a sociální práce (PSP)  

Předmět:  

Typ předmětu:

Termín: v období: [dd.mm.rrrr] [dd.mm.rrrr]

Studijní stav:  

současný studijní stav
 ke dni zasedání komise

v období: [dd.mm.rrrr] [dd.mm.rrrr]

Stav kontroly:

Stav rozpracovanosti:

Druh studia:

Záznamů na stránku: 50

Hledat

Horní lišta – **NASTAVENÍ** – aktuální AR





FILTR:

Období – zaškrtnout SZZ

Komise – nutno vybrat! Žel, zde nutno buď zkusit, až naleznete „svoji“ komisi, nebo v rozbalovacím menu vyhledat podle čísla, které je originální pro každou komisi. Čísla jsou obvykle uvedena u celkového přehledu – harmonogramu SZZ.

Např. Subkomise PSP, 28.1.2019 v 8:00, č. **21608** je komise pro Pedagogiku a speciální pedagogiku v daný termín.

Poznámka: v rozbalovacím menu se nabídne pouze ta komise, jejíž jste členové. (Jste-li do SIS přihlášení s oprávněním „učitel“ a nikoliv vyšším)

Období:	<input type="checkbox"/> SZZ
Komise:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21608) [Z] (21608)  
Jméno:	---
Příjmení:	Subkomise (Obor: KKPP, Datum: 05.02.2019 9:00) [SZZ] (21596) [Z] (21596)
Forma studia:	Subkomise (Obor: KKPP, Datum: 05.02.2019 9:00) [SZZ] (21602) [Z] (21602)
Obor studenta:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21721) [Z] (21721)
Předmět:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21608) [Z] (21608)
Typ předmětu:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21610) (21610)
Termín:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21609) [Z] (21609) <input type="text"/>  [dd.m]
Studijní stav:	Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21607) [Z] (21607) Subkomise (Obor: PSP, Datum: 29.01.2019 8:00) [SZZ] (21612) [Z] (21612) Subkomise (Obor: PSP, Datum: 29.01.2019 8:00) [SZZ] (21611) (21611) Subkomise (Obor: PSP, Datum: 30.01.2019 8:00) [SZZ] (21676) (21676) <input type="text"/>  [dd.m]
Stav kontroly:	---

Příjmení – zadat (možno vynechat, zobrazí se všichni studenti v dané komisi; ale při zadání příjmení, a nikoliv (sub)komise, budete stejně upozorněni na nutnost výběru příslušné komise)

„Hledat“

(Možno pochopitelně vyhledávat i podle jiných kritérií, ale vždy nutno zadat nějakou konkrétní komisi)

Dále – „**Vyplňování protokolu**“

Kliknutím na **KOMISE** v horním řádku lze vyhledat popis a složení komisí, případně další informace.

Vyplňování protokolu

Najít příslušného studenta (viz výše)

Komise: Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [SZZ] (21608) [Z] (21608)

Jméno:

Příjmení:

Forma studia:

Obor studenta:

Předmět:

Typ předmětu:

Termín: v období: [dd.mm.yyyy] [dd.mm.yyyy]

Studijní stav:

současný studijní stav
 ke dni zasedání komise

v období: [dd.mm.yyyy] [dd.mm.yyyy]

Stav kontroly:

Stav rozpracovanosti:

Druh studia:

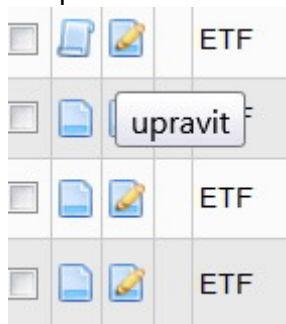
Žáznamů na stránku: 50

Úspěchy 1-5 z 5

Fakulta	Příjmení	Obor	počet SZ studenta	splněných/zapsaných	Komise	Termín	Výsledek zkoušky	Předmět
ETF	Pavel Cina	PSP	2/5		Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [PSP] (21608)	28.01.2019 08:00	(25.06.2018)	Pedagogika a speciální pedagogika (RZSZPSP03)
ETF	Lenka Dvořáková	PSP	2/5		Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [PSP] (21608)	28.01.2019 08:00	(10.09.2018)	Pedagogika a speciální pedagogika (RZSZPSP03)
ETF	Michaela Lengálová, DiS.	PSP	0/5		Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [PSP] (21608)	28.01.2019 08:00	()	Pedagogika a speciální pedagogika (RZSZPSP03)
ETF	Gabriela Ligocká	PSP	1/5		Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [PSP] (21608)	28.01.2019 08:00	()	Pedagogika a speciální pedagogika (RZSZPSP03)
ETF	Miroslav Mírga	PSP	0/5		Subkomise (Obor: PSP, Datum: 28.01.2019 8:00) [PSP] (21608)	28.01.2019 08:00	(29.01.2018)	Pedagogika a speciální pedagogika (RZSZPSP03)

Úspěchy 1-5 z 5

A u příslušného studenta kliknout na symbol tužky s papírem „upravit“.



Otevře se příslušný protokol.

PROTOKOL vyplníte následujícím způsobem:

Pozn.: Vyplňuje se jednotlivě protokol o *každé* zkoušce zvlášť, tedy i o obhajobě závěrečné práce.

479830 Vyhledávání studentů Komise Nastavení

Filtr Editace Zkoušky

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí

Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

Pavel Cina - Pedagogika a speciální pedagogika - SZ

Průběh zkoušky:

Maximální délka **4000** znaků, zadáno **0**, zbývá **4000**.

Výsledek: (28.01.2019) Editovat

Přítomní členové

doc. Timothy Noble, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové	<input type="radio"/> Předseda
Pavel Kuchař, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové	
Mgr. Marie Ortová:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové	
Dr. Ladislav Beneš:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové	

Musí být vybrán právě 1 předseda, alespoň 2 členové a být vyplněn průběh zkoušky a známka.

Uložit jako koncept Ulož Dosud není možno protokol vygenerovat a uložit, je nejprve nutné v modulu Výsledky zkoušek zadat výsledek s odpovídajícím datem.

Vyčisti protokol

1) Průběh zkoušky:

Zde zaznamenat **protokol** o zkoušení:

a) Zaznamenat otázky - možno okopírovat z předlohy, např. pro obor PSP zde:

<https://web.etf.cuni.cz/ETFN-531.html>

b) Zaznamenat stručně odpovědi.

c) Zaznamenat případné nedostatky, co nebylo zodpovězeno atp.

2) **Přítomní členové** - vybrat členy komise - 1 předseda + nejméně 2 členové

a) Komise musí být jmenované děkanem, jakož i předsedové. Proto je výběr předem omezen uvedenými jmény. U některých komisí ani nebudete muset vybírat, zaškrtnete všechny uvedené.

b) V případě, že v komisi sedí úplně jiní lidé, nastane problém – měnit nabídku členů a další údaje lze pouze po přihlášení s oprávněním „referent SZZ: vypsání termínů, protokoly, ETF“ – mají pracovníce stud. oddělení.

3) **Přidělit známku** (viz EDITOVAT) – nelze editovat před výběrem členů komise)

4) **Ulož a generuj PDF** (případně možno uložit koncept, ke kterému se později vrátíte atp.)

Neuložený protokol se v seznamu zbarví červeně, možno se k němu vrátit. Ale **po ukončení zkoušení uložte do PDF!!!**.

<input type="checkbox"/>			ETF
<input type="checkbox"/>			ETF
<input type="checkbox"/>			ETF
<input type="checkbox"/>			ETF

Protokol vytiskněte – klikněte na symbol PDF a vytiskněte. **Protokol členové komise podepíší.**

Varianta: Zejména v prostorách VOŠ Jabok bude třeba protokoly zřejmě tisknout ve spolupráci se studijní referentkou. Proto **je nezbytně třeba**, abyste **protokol uložili do PDF**. Referentka protokol vytiskne a přinese. Nejspíš hromadně po ukončení zkoušení celé komise, během vyhlášení výsledků atp.

Po ukončení poslední zkoušky (v oboru PSP a KKPP-Diakonika **po obhajobě** závěrečné práce) je třeba **vytisknout a podepsat závěrečný protokol**. (Pozn.: Komise obhajob tiskne a podepisuje tedy **dva** protokoly: o obhajobě a závěrečný protokol.)

U příslušného studenta zaškrtnete zcela vlevo okénko (i v případě, že je v tabulce uveden pouze jeden student):

<input type="checkbox"/>			Fakulta	Příjmení	Obor studenta	počet SZ splněných/zapsaných
<input type="checkbox"/>			ETF	Mgr. Tereza Cachová	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Pavel Cina	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Kateřina Čičmancová, DiS.	PSP	5/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Darina Dvořáčková	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Petra Francová, DiS.	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Veronika Hanušová	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Jiří Hejtmánek	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Kateřina Hůlová	PSP	3/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Gabriela Ligocká	PSP	1/5
<input type="checkbox"/>			ETF	Vítězslav Novák	PSP	3/5
<input checked="" type="checkbox"/>			ETF	Samuel Plecháček	PSP	5/5

Výsledky 1-11 z 11

Akce:

Akce:

Pro vybrané studenty/předměty:

tisk první strany

tisk vybraných protokolů [nastavení](#)

tisk poslední strany

AKCE: vytisknout PDF

- tisk první strany
- : tisk vybraných protokolů nastavení
- tisk poslední strany**

PROVEĎ

Do vytištěného protokolu vyplňte **Celkový výsledek státní zkoušky, datum** a podepište. (SIS zatím negeneruje výslednou známku, snad to časem bude umět.)

Totožný postup je i v případě KKPP-Diakoniky, kde je v současnosti pouze obhajoba diplomové práce. (Tedy: komise obhajob vytiskne a podepíše protokol o obhajobě a závěrečný protokol.)

Děkujeme Vám za spolupráci.

verze: 21. 1. 2019