

Komentář k zápisu studentů oboru Evangelická teologie pro akademický rok 2018 – 2019

A. Pro zápis do všech oborů na UK ETF platí **Pravidla pro organizaci studia**:

https://web.etf.cuni.cz/ETFN-455-version1-etf_pos.pdf, kde je důležitý čl. 4 o minimálních počtech kreditů pro zápis do dalšího úseku studia (ročníku). Doporučený průměrný počet kreditů za rok je 60.

Počet kreditů pro zápis funguje kumulativně, tedy celkový počet od začátku studia. Studující jsou povinni získat alespoň minimální celkový počet kreditů za dosavadní dobu studia (např. byli-li zapsáni dosud tři roky, minimálně 120 kr.), jinak nelze pokračovat ve studiu.

Toto pravidlo nemá výjimek! Klesne-li váš studijní průměr pod 40 kr. ročně, resp. pod minimální počet kreditů za daný úsek studia, studium skončilo.

B. Studující si vyberou předměty ze seznamu předmětů, který je zveřejněn na www stránkách fakulty, podle studijního plánu (povinné předměty) i dle vlastní volby (předměty povinně volitelné a volitelné). Doporučený studijní plán každého oboru je dostupný na studijních stránkách fakulty u příslušného oboru.

Každý studijní plán poskytuje v první části seznam všech předmětů, které je nutno v rámci studia absolvovat, ve druhé části je pro lepší orientaci příklad doporučeného postupu studia - tedy jak si lze postup studia rozdělit do jednotlivých let.

Jako předměty volitelné je možno (a doporučeno) volit i předměty z nabídky jiných oborů ETF a fakult UK.

C. Zápis studentů je obvykle spojen s elektronickým výběrem zapisovaných předmětů. V prvním ročníku jsou studentům předměty povinné obvykle hormadně zapsány "z moci úřední", později je možno výběr upravit.

Zde je stručný návod:

1. Posadte se k jakémukoliv počítači připojenému k internetu.

2. V internetovém prohlížeči se přihlaste do studijního systému UK na adrese:

<https://is.cuni.cz/studium/login.php>

Přihlašovací login (8místné číslo nebo alias) a heslo obdržel každý student spolu se studentským průkazem ve Výdejním centru UK.

3. Spusťte modul *Zápis předmětů a rozvrhu* (ze sekce *Výuka*). V rámečku *Filtr* vyberte semestr, do kterého chcete volit předměty (čili 2017/2018, zimní [resp. letní] semestr).

4. V menu zvolte nabídku *Zápis (vlastní)* (nabídku *Zápis (studijní plán)* ignorujte). Nabídne se Vám filtr, pomocí kterého můžete vybírat předměty z databáze. V poli *Fakulta* by měla být *Evangelická teologická fakulta* (lze takto zapisovat volitelné předměty i na jiných fakultách). Pak lze zadávat kritéria výběru – podle kateder (pole *Garant*), kódů či názvů.

VELMI DOPORUČUJEME vybrat si předměty předem podle studijního plánu na adrese <http://web.etf.cuni.cz/ETFN-40.html> (zvolte svůj obor studia).

Každý předmět je nutno zadat jednotlivě:

Např. do pole *Kód předmětu* zadat *RET2* (čili předměty z Nového zákona) – vypíše se seznam všech vyhovujících předmětů (vyučovaných v příslušném semestru). Přes hypertextové odkazy lze získat o předmětech podrobnější informace. V levém sloupci je u předmětu buď červený křížek (= nelze zapsat, máte již absolvováno) nebo "radio-button", kterým lze předmět zvolit. Z nabídnutých předmětů lze takto vybrat vždy jen jeden (bohužel...). Kliknutím na *Zapsat* se vybraný předmět přidá mezi zapsané.

Ve studijních plánech naleznete, které předměty jsou povinné a povinně-volitelné.

Upozorňujeme, že většina vypsanych předmětů patří mezi volitelné – včetně cizojazyčných kursů. Věnujte i jim náležitou pozornost.

5. Kdykoliv během této procedury můžete kliknout na položku *Zapsané* v hlavním menu a podívat se, které předměty jste si již vybrali a kolik kreditů tyto předměty představují. Zda je počet kreditů dostatečný, musíte již kontrolovat sami. (V oboru *Evangelická teologie* můžete připočítat kredity za dílčí zkoušky souborné zkoušky, které miníte během příslušného AR složit. V bakalářském studiu jsou to 3 kredity za zkoušku, v navazujícím magisterském studiu jsou to 4 kredity.)

6. Kontrola rekvizit: Po ukončení výběru předmětů pro oba semestry zvolte v hl. menu položku *Kontrola* a volbu *Žádost o kontrolu*. Tím se výběr předmětů odešle k automatické kontrole. Objeví se červeně "Bylo zažádáno o kontrolu, ale zatím nebyla provedena". Je třeba počkat pár vteřin a kliknout na *Obnovit výsledek*. V poli *Výsledek poslední kontroly*: se objeví buď "Nenašly se chyby", nebo soupis chyb, které je nutno vyřešit. Tato kontrola odhalí pouze jeden typ chyb: nesplněné prerekvizity (tzn. zápis předmětu předpokládá dřívější úspěšné splnění jiného). Např. "RET30229 Seminář církevních d...nesplněná prerekvizita RET3100-Historická teologie – 1. souborná zkouška"

(Nemůžete si zapsat seminář, pokud nemáte 1. odbornou zkoušku z příslušné disciplíny nebo absolvované bakalářské studium teologie.) V roli prerekvizit se vyskytují zejm. jazyky (řečtina, hebrejšтина), úvody a (pro zápis seminářů) dílčí zkoušky 1. souborné zkoušky.

Pokud Vám systém hlásí nesplněnou prerekvizitu neprávem (neví o Vaší úspěšně složené zkoušce), je nutno to reklamovat u příslušného učitele s dotazem, zda Vaši zkoušku do systému zaznamenal. Překážkou je i nevyplněný zápočet, který měl zkoušce předcházet, třeba zápočet z hebrejštiny v ZS. To si můžete ověřit ihned – vizte bod D níže – a dopsání zkoušky/zápočtu požadovat od příslušného učitele (za ak. rok 2016/17) nebo od studijního odd. při zápisu (pokud máte výsledek zapsaný v indexu, ale chybí v SISu). Pokud jste přesvědčeni, že Vám kontrola hlásí nesplněnou prerekvizitu zcela neprávem, informujte, prosím, správce sítě: moravec@etf.cuni.cz

7. Druhou důležitou kontrolou je slučitelnost vybraných předmětů podle rozvrhu výuky (nemůžete "sedět na dvou židlich" – tedy předmětech – současně). Tato kontrola je na Vaší zodpovědnosti.

V SISu spusťte modul "Rozvrh NG" – měl by se otevřít v modu "Můj rozvrh" – "Normální".

Pokud máte nad sebou dva či více obdélníků s předměty v jednom dnu a hodině, je váš výběr špatně a z některého z kolizních předmětů se odhlašte. Přednost musí mít povinné předměty.

8. Teprve po úspěšných kontrolách si můžete vybranou množinu předmětů zapsat do indexu.

9. Před zahájením LS bude ještě omezená možnost výběr zkorigovat, zejm. zapsat si dodatečně

vypsané předměty.

D. Máte také k dispozici modul SISu *Výsledky zkoušek-prohlížení*. V něm naleznete přehled Vašich dříve zapsaných předmětů s příslušnými zápočty a zkouškami a získanými kredity.

E. A jak vlastně probíhá celá procedura zápisu? Tedy u nových studentů ETF?

1. Návštěva studijního oddělení. Zde obdržíte index a kupon platný pro nadcházející akademický rok.

2. Návštěva Výdejního centra průkazů UK (Celetná 13). Tam získáte studentský průkaz a přihlašovací údaje (login + heslo) do univerzitních agend vč. Studijního inf. systému. Informace o průkazech, Informačním centru atp. najdete zde:

<http://www.cuni.cz/UK-1444.html> <http://www.cuni.cz/UK-3249.html>

3. Do 5 dnů je třeba heslo aktivovat podle návodu.

4. Teprve potom se lze přihlásit do SISu a vykonat předběžný zápis předmětů výše popsáním postupem. Seznam vybraných předmětů si ale můžete připravit předem.

5. Po provedení všech kontrol si seznam předmětů – a to včetně povinných! – запиšte také do indexu. Povinné předměty si v 1. ročníku volit v SISu nemusíte, zapíše ve Vám automaticky.

Vaši

Ladislav Beneš proděkan pro
studijní záležitosti

Jan Moravec správce poč. sítě